****

**Fiche de présentation de la proposition d’une initiative culturelle**

|  |  |
| --- | --- |
| Référence de l’appel à propositions :  | GIZ Donko ni Maaya IC2017.9068.2 |
| Intitulé de l’appel à propositions : | Soutien **aux initiatives culturelles** à Bamako pour l’amélioration de leurs offres culturelles favorisant la participation des jeunes au débat sur la gouvernance et la cohésion sociale. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dossier N° |  |
| **(Ne pas remplir ce cadre qui est pour usage interne seulement)** |

1. **INFORMATION GENERALE SUR L’INITIATIVE CULTURELLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre de l’initiative culturelle** |  |
| **Lieu(x) d’exécution de l’initiative** |  |
| **Nom du demandeur** *(porteur, entreprise ou association promotrice de l’initiative culturelle)* |  |
| **Statut juridique du demandeur** *(porteur, entreprise ou association promotrice de l’initiative culturelle)* |  |
| **Adresse physique du demandeur** *(porteur, entreprise ou association promotrice de l’initiative culturelle)* |  |
| **Numéro de téléphone** **du demandeur** (Fixe et mobile) |  |
| **Nom du responsable gestionnaire de l’initiative culturelle** |  |
| **Contact du responsable gestionnaire de l’initiative culturelle :** (Adresse électronique et numéro de téléphone) |  |
| **Site web du porteur, de l´entreprise ou de l´association promotrice de l’initiative culturelle :** |  |

|  |
| --- |
| **Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone et à l'adresse e-mail doit être notifié par écrit au projet GIZ « Donko ni Maaya ». Le projet GIZ « Donko ni Maaya » ne sera pas tenue pour responsable s'il n'est pas en mesure de contacter le demandeur.** |

1. **Information générale sur la proposition de l´initiative culturelle**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre de la proposition d’initiative :** |  |
| **Types d´appui demandé** |  |
| **Durée totale de l´exécution de l’appui**  |  **………………. mois** |
| **Contribution du demandeur** (Financière et/ou matérielle et/ou en ressources humaines) |  |
| **Montant de l´appui demandé** | ***…………………………………. F CFA*** |
| **Objectifs de l´initiative culturelle** | Objectif global : |
| Objectifs spécifiques : |
| **Résultats estimés**  |  |
|  **Groupe(s) cible(s)[[1]](#footnote-2)** |  |
|  **Bénéficiaires finaux[[2]](#footnote-3)** |  |

**3. Description de l´initiative culturelle** *(max. 4 pages)*

* *Contexte*
* *Objectif général*
* *Objectifs spécifiques*
* *Résultats*
* *Appuis demandés*
* *Activités liées à l´initiative culturelle*
* *Groupes cibles*

**4. Pertinence de la proposition** *(max. 1 page)*

* 1. **Quels sont les besoins des jeunes auxquels l`initiative culturelle proposée répond ?**
	2. **Comment la réalisation de l´initiative culturelle va contribuer à l´objectif du projet GIZ « Donko ni Maaya » ?**
1. **Approche de mise en œuvre de l´initiative culturelle** *(max. 1 page)*
	1. **Quelle est l´approche proposée par le demandeur de l’appui pour réaliser l´initiative culturelle ?**

### 5.2 Quels sont les risques à prendre en compte dans la réalisation de l´initiative culturelle ?

**6. Impact et durabilité de l´appui demandé** *(max. 1 page)*

**6.1 Quel est l´impact attendu de la mise en œuvre de l´initiative culturelle sur a) le porteur de l´initiative et b) les jeunes ?**

**6.2 Combien de personnes vont être atteintes par l´initiative culturelle ?**

**7. Expérience et capacités opérationnelles du porteur de l’initiative** *(max. 1 page)*

**7.1 Quelles sont les expériences du porteur de projet dans la réalisation d´initiatives culturelles et quelles ont été les leçons apprises à travers ces expériences ?**

**7.2 Quelles sont les capacités opérationnelles du porteur de l´initiative culturelle en termes de personnel, d’équipements, de ressources financières et de logistiques pour la réalisation des activités de l´initiative ?**

**8. Visibilité de l’initiative culturelle** *(max. ½ page)*

**8.1 Quelle est la stratégie (Canaux, méthodologie, timing, etc.) à prévoir pour assurer la communication et la visibilité sur** **l’initiative culturelle ?**

**9. Plan d’action** *(max. 2 pages)*

La durée de mise en œuvre de l’initiative est de ………..**.........mois**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activités**  |  **Semestre 1** | **Personnes Responsables** |
| Mois 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| * 1. *Exemple : Élaboration d´un plan de communication pour l´initiative culturelle*
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2*………..* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## ANNEXE A : FORMULAIRE DE DEMANDE D`APPUI

*(À remplir par le demandeur)*

**Référence de l’appel à propositions :** GIZ Donko ni Maaya IC 2017.9068.2

**Intitulé de l’appel à propositions :** Soutien aux initiatives culturelles à Bamako pour l’amélioration de leurs offres culturelles favorisant la participation des jeunes au débat sur la gouvernance, la cohésion sociale et la paix.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Titre de l’initiative culturelle  |  |  |
| **Nom du demandeur** *(porteur, entreprise ou association promotrice de l’initiative culturelle)* |  |  |
| Adresse physique du demandeur *(porteur, entreprise ou association promotrice de l’initiative culturelle)* |  |  |
| Contact (Email et téléphone) |  |  |
| Veuillez formuler la demande ici : |  |
|  |  | Dossier N° | …… |
|  |  | (Pour usage interne seulement) |
|  |  |  |

**Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone et à l'adresse e-mail doit être notifié par écrit au projet GIZ « Donko ni Maaya ».**

**Le projet « Donko ni Maaya » ne sera pas tenue pour responsable s'il n'est pas en mesure de contacter le demandeur**

## ANNEXE B : LISTE DE CONTRÔLE DES PIÈCES DU DOSSIER

*(À remplir par le demandeur)*

**Référence de l’appel à propositions :** GIZ Donko ni Maaya IC 2017.9068.2

**Intitulé de l'appel à propositions :** Soutien aux initiatives culturelles à Bamako pour l’amélioration de leurs offres culturelles favorisant la participation des jeunes au débat sur la gouvernance, la cohésion sociale et la paix.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATIONS ADMINISTRATIVES** |  |
| **Titre de l’initiative culturelle** |  |
| **Nom du demandeur**  |  |
| **Contact (Email et téléphone)** |  |
|  |
| **Prière, vérifiez avant soumission que votre dossier contient les pièces suivantes et assurez-vous que les critères sont respectés** | **Cochez****ici** |
| **13 juin, 2019 et 12 :00 GMT** n’est pas encore passé |  |
| Liste de contrôle des pièces du dossier |  |
| Formulaire de demande d’appui rempli |  |
| Fiche de proposition de l´initiative culturelle renseignée |  |
| Formulaire du budget estimatif renseigné |  |
| L’enveloppe porte **le numéro de référence et l'intitulé de l’appel à propositions** |  |
| L’enveloppe porte la mention **"Ne pas ouvrir avant la séance d’ouverture"** |  |
| Le dossier est soumis en deux (2) copies dures originales et en format A4 dans une seule enveloppe et une version électronique sur une clé USB |  |
| Les textes sont en français et dactylographiés |  |
|  |
| **Pièces Annexes** |  |
| Durée de l’initiative est au maximum de **06 mois** |  |
| Le montant maximum de l’appui demandé est de **10 millions FCFA** |  |
| L’Appui demandé porte sur les volets suivants : 1) renforcement des compétences et 2) mise en œuvre de l´initiative |  |
| Contribution du demandeur |  |
| Avoir une expérience d´au moins trois (03) ans dans la réalisation d’activités culturelles et/ou artistiques : (CV ou/et référence sur deux expériences - fournir l’évidence) |  |
| Être jeune acteur du secteur de la culture (âgé d’au moins de 35 ans) ou une organisation culturelle ou une entreprise culturelle (à l’exclusion des centres culturels) : (Copie de la carte NINA pour une personne ou récépissé pour les organisations ou copie du registre du commerce pour l´entreprise) |  |
| Demande d’appui portant sur la culture urbaine immatérielle dans les domaines des arts scéniques, arts visuels et nouvelles formes d´expression artistique. |  |
| **Signature** |  |
| **Fonction** |  |
| **Date** |  |

1. Les « groupes cibles » sont les groupes/entités qui bénéficieront directement de l'appui du projet « Donko ni Maaya ». [↑](#footnote-ref-2)
2. Les « bénéficiaires finaux » sont ceux qui tireront un profit à long terme de l'action au niveau de la société ou du secteur au sens large. [↑](#footnote-ref-3)